

めぐろパーシモンホール [案内図]

東急東横線都立大学駅 徒歩7分  
〒152-0023 目黒区八雲1-1-1  
TEL.03-5701-2924 FAX.03-5701-2968  
TEL.03-5701-2819(利用手続きに関する問い合わせ)(午前9時～午後7時)  
TEL.03-5729-3552(舞台技術に関する問い合わせ)  
e-mail:persimmon@persimmon.or.jp



めぐろパーシモンホール 中目黒GTプラザホール  
施設利用案内

中目黒GTプラザホール [案内図]

東急東横線・東京メトロ日比谷線 中目黒駅すぐ  
〒153-0051 目黒区上目黒2-1-3  
TEL.03-6412-5377(午前9時～午後7時)



# 目黒区文化ホール施設利用案内■目次

予約からご利用までの手順 ..... 1

## 1 ご利用にあたって

1 開館時間 / 2 利用時間帯 / 3 休館日 / 4 利用期間  
5 目黒区施設予約システム及び利用者登録  
6 目黒区芸術文化活動団体の登録 ..... 2

## 2 利用予約

1 利用予約 めぐるパーシモンホール大・小ホール  
中目黒GTプラザホール ..... 3  
リハーサル室・練習室・会議室・保育室 ..... 4

## 3 利用申請・利用料納入

1 利用申請・利用料納入 ..... 4  
2 利用の制限 / 3 利用の取り消し ..... 5

## 4 事前打合せ

1 事前打合せ めぐるパーシモンホール大・小ホール ..... 5  
中目黒GTプラザホール ..... 5

## 5 施設備付器具利用申請・器具利用料納入

1 施設備付器具利用申請・器具利用料納入 ..... 5

## 6 施設利用

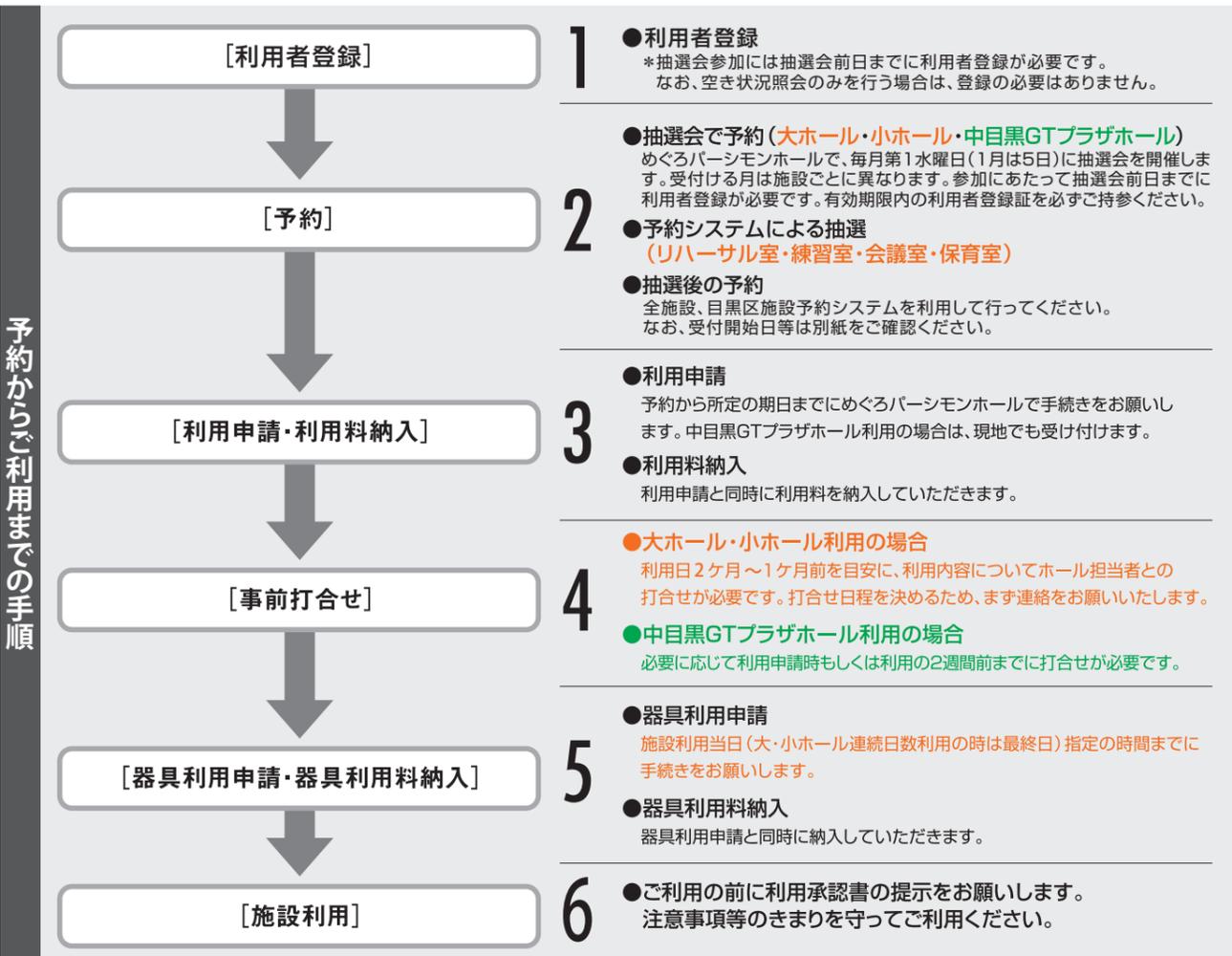
1 利用承認書の提示 / 2 利用時間の厳守 / 3 定員の厳守  
4 利用終了時 / 5 必要人員の確保 / 6 技術スタッフの増員  
7 入場料の徴収及び商品販売 / 8 大道具の持ち込み  
9 ホール内での飲食 / 10 楽屋の管理 / 11 車椅子について  
12 自由入場・自由退場形式での利用 ..... 6

13 関係官公署等への届け出 / 14 ポスター・チラシなどを作成する時 / 15 荷物等の預かり / 16 喫煙 / 17 貼紙・掲示  
18 生花の持ち込み / 19 観客の整理 / 20 非常時の避難誘導  
21 駐車場の利用 / 22 雨天のとき ..... 7

23 給湯室の利用 / 24 付帯設備などの利用後  
25 ゴミなどの後始末 / 26 看板などの撤去 / 27 終了報告  
28 保育室の利用 / 29 ピアノの利用について  
30 中目黒GTプラザホールの付帯設備の利用について ..... 8

### ●その他

施設利用料・施設概要 ..... 9～10  
各種図面 ..... 11～14



# 1 ご利用にあたって

◆災害等の発生により、運用に変更が生じる場合があります。最新の情報はホールホームページに掲載されますので、併せてご覧ください。

## 1 開館時間

めぐるパーシモンホール 午前9時から午後10時まで  
中目黒GTプラザホール

## 2 利用時間帯

午前	午後	夜間
午前9時～午前12時	午後1時～午後5時	午後6時～午後10時

- ・時間帯を継続して利用する場合、利用時間帯の間の時間(1時間)は継続して利用できます。
- ・めぐるパーシモンホール大・小ホールは、早朝(午前8時～午前9時)の利用ができます(有料)。早朝利用は、同日午前の利用承認を受けている団体に限り(午前8時から午前9時のみの利用はできません)。早朝利用の受付は、ご利用日の14日前までです。申し込みは、めぐるパーシモンホール電話・窓口のみで受け付けます。

## 3 休館日

年末・年始(12月29日～1月3日)及び臨時休館日(年1回不定期)を除き定期的な休館日はありません。ただし、文化ホール事業、目黒区の利用、施設保守点検等のためにご利用になれない日もあります。

## 4 利用期間

施設を利用できる期間については、次のとおりです。

利用施設名	利用期間	
めぐるパーシモンホール	大ホール	同一の月において、3日または連続する7日間
	小ホール	
	リハーサル室	同一の月において、各室3日(*)
	練習室	
	会議室	
保育室		
中目黒GTプラザホール	同一の月において、2日	

(\*)○ただし、大ホール又は小ホールと併せて利用する場合、大ホールまたは小ホールと同じ利用期間になります。  
○抽選による予約では、別途日数の制限があります。

## 5 目黒区施設予約システム及び利用者登録

インターネット(パソコン、スマートフォン)、または施設に設置した利用者端末機から目黒区施設予約システムを利用して、ホール・施設の空き状況が照会でき、空き施設のご予約ができます。空き施設予約及び施設の利用申請にはあらかじめ「利用者登録」が必要です。また、抽選会の参加には前日までに「利用者登録」が必要です。(空き状況照会のみを行う場合は、利用者登録の必要はありません。)

・目黒区施設予約システムへのインターネットアクセス方法

○URL(目黒区ホームページ内)  
[https://www.city.meguro.tokyo.jp/online/yoyaku/yoyaku\\_system/](https://www.city.meguro.tokyo.jp/online/yoyaku/yoyaku_system/)



・利用者登録の方法

利用者登録申請書に必要事項を記入のうえ、めぐるパーシモンホール又は中目黒GTプラザホールの窓口へ提出してください。利用者登録証を発行いたします。  
※予約システムを導入している目黒区の他の施設でも登録を受け付けています。  
※利用者登録の手続きは、窓口でのみ受け付けております。インターネットでの手続きはできません。  
※利用者登録申請書はめぐるパーシモンホール又は中目黒GTプラザホールの窓口で配布しています。また目黒区のホームページからダウンロードできます。

○URL(目黒区ホームページ内)  
[https://www.city.meguro.tokyo.jp/online/yoyaku/yoyaku\\_system/touroku.html](https://www.city.meguro.tokyo.jp/online/yoyaku/yoyaku_system/touroku.html)



※利用者登録は目黒区内外を問わず無料、有効期限は2年間です。同一団体・個人による二重登録はできません。  
※更新の手続きは、有効期限の2ヶ月前から新規登録時と同じ手順で更新することができます。

## 6 目黒区芸術文化活動団体の登録

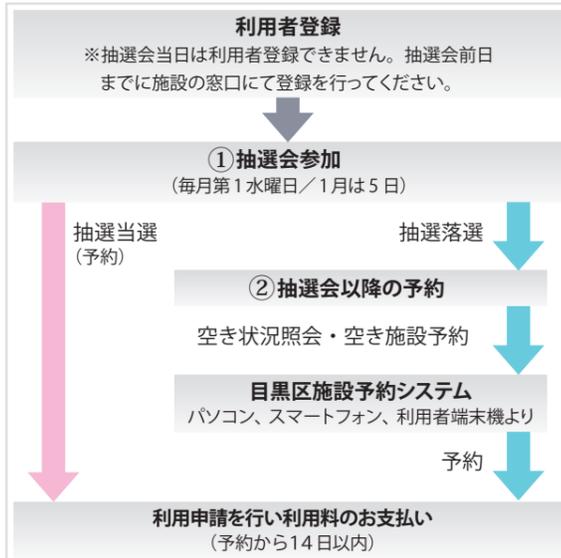
めぐるパーシモンホール、中目黒GTプラザホールにおいて芸術文化活動を行う団体は、目黒区文化・スポーツ部文化・交流課に登録することができます。登録された団体が、芸術文化活動を行う目的で施設を利用するときは、利用料が減額されます。登録の要件や申請方法等のお問い合わせは、下記までお願いいたします。

・目黒区文化・スポーツ部 文化・交流課  
TEL 03-5722-9553

## 2 利用予約

### 1 利用予約

めぐろパーシモンホール大・小ホール  
中目黒GTプラザホール



#### ①利用予約抽選会

##### 1) 参加方法

参加にあたって抽選会前日までに利用者登録が必要です。有効期限内の利用者登録証を必ずご持参ください。抽選には1団体につき代表者の方1人のみが参加できます。

##### 2) 抽選日

利用施設名	受付期間
めぐろパーシモンホール 大ホール	利用月の12ヶ月前の第1水曜日(*)
めぐろパーシモンホール 小ホール	利用月の6ヶ月前の第1水曜日(*)
中目黒GTプラザホール	利用月の6ヶ月前の第1水曜日(*)

(\*)1月は曜日にかかわらず5日となります。

##### 3) 抽選会場及び受付開始時間

・会場 めぐろパーシモンホール 小ホール

・受付開始 午前9:30から

※簡単な申込書に記入していただきます。

※先着順ではありませんが、余裕をもって各集合時間までにお集まりください。

※有効期限内の利用者登録証を必ずご持参ください。

##### 4) 集合時間

・午前10:00まで めぐろパーシモンホール 大ホール利用希望者

・午前10:30まで めぐろパーシモンホール 小ホール利用希望者

中目黒GTプラザホール利用希望者

各集合時間を過ぎますと抽選にご参加できません。予めご了承ください。

##### 5) 予約期間

○めぐろパーシモンホール 大ホール・小ホール

同一の月において、3日または連続する7日の予約ができます。1回の予約で1日または連続する7日まで申し込みができ、1回目は抽選順、2回目は抽選順最後から、3回目は抽選順に3回予約できます。

○中目黒GTプラザホール

同一の月において2日まで予約が可能です。抽選を1回行い、予約を1回受け付けます。

※抽選会の時点で、(公財)目黒区芸術文化振興財団の主催・共催事業や目黒区の利用、施設保守点検などにより、ご予約いただけない日がありますのでご了承ください。

#### ②抽選会後の空き施設予約

##### 1) 申込方法

目黒区施設予約システムで受け付けます。

##### 2) 受付期間

利用施設名	受付期間
めぐろパーシモンホール 大ホール	大ホール抽選日の3日後～ご利用日の14日前(*)
めぐろパーシモンホール 小ホール	小ホール抽選日の3日後～ご利用日の14日前(*)
中目黒GTプラザホール	GTホール抽選日の3日後～利用の前

(\*)大ホール・小ホールの空き施設の申込受付期限は、ご利用日の14日前までですが、事前調整がつけば、3日前まで利用申し込みを受け付けます。

・受付期間は、ご利用日を含まずご利用日前日から数えます。

例) 利用日7月20日 14日前まで→7月5日まで

◆めぐろパーシモンホール大・小ホールを利用の方が、諸室(リハーサル室・練習室・会議室・保育室)を併せて利用する場合

小ホール・リハーサル室・練習室・会議室・保育室を、大ホールと同時に利用する場合は、大ホールと併せて申し込みができます。

リハーサル室・練習室・会議室・保育室を、小ホールと同時に利用する場合は、小ホールと併せて申し込みができます。

##### 1) 申込方法

めぐろパーシモンホール電話・窓口で受け付けます。

##### 2) 受付期間

利用施設名	受付期間
めぐろパーシモンホール 大ホール+小ホール	大ホール抽選日～小ホール抽選日の前日
めぐろパーシモンホール 大ホール+諸室	大ホール抽選日～小ホール抽選日の前日
めぐろパーシモンホール 大ホール+大ホール舞台面のみ+諸室	小ホール抽選日の3日後～4ヶ月前の月末
めぐろパーシモンホール 小ホール+諸室	小ホール抽選日の3日後～4ヶ月前の月末

#### ◆めぐろパーシモンホール大ホール舞台面利用について

大ホールの複数日利用者が、本公演の前日まで(本公演当日は適用されません)に、練習等のために舞台面だけを利用する場合は、大ホールの施設利用料の50%相当額となります。この場合、利用は舞台面と楽屋のみとなり、客席の造りこみ(貴賓席の設置や音響卓の設置など)や受付の設置など、ホワイエ、客席への立ち入りは原則としてできません。

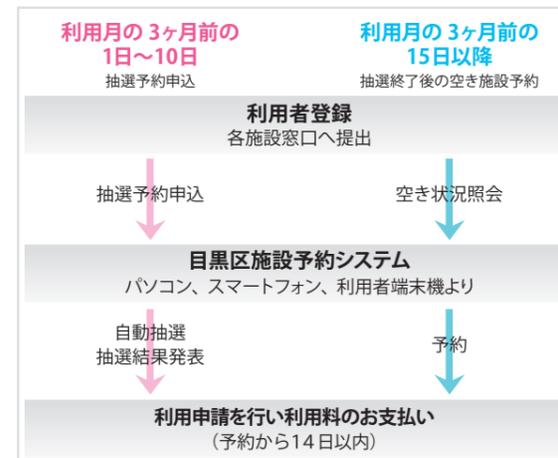
##### 1) 申込方法

めぐろパーシモンホール電話・窓口で受け付けます。

##### 2) 受付期間

利用月の6ヶ月前の第1水曜日(当該月が1月である場合には、同月5日)から利用期日の14日前の日までとなります。

リハーサル室・練習室・会議室・保育室



#### ①システム抽選

##### 1) 申込方法

目黒区施設予約システム(パソコン・スマートフォン・利用者端末機)よりお申し込みください。

##### 2) 受付期間

利用月の3ヶ月前の月の1日～10日までの期間(各日6:00～24:00)。

例:6月分の抽選予約申し込みは3月1日から10日まで

##### 3) 抽選日

利用月の3ヶ月前の月の11日に行います。抽選は目黒区施設予約システムによる自動抽選です。

##### 4) 抽選結果発表

利用月の3ヶ月前の月の12日午前6時から公開されます。抽選結果は、目黒区施設予約システム利用者端末機、インターネット及び配信メール(メールアドレスを登録した方のみ)にて確認してください。

#### ②システム抽選後の空き施設予約

##### 1) 申込方法

目黒区施設予約システムよりお申し込みください。

##### 2) 受付期間

利用月の3ヶ月前の15日から利用の前まで

○15日のシステム受付時間 8:45～24:00

○16日以降のシステム受付時間 6:00～24:00

## 3 利用申請・利用料納入

### 1 利用申請・利用料納入

#### ①申請受付場所・時間

めぐろパーシモンホール窓口(9:00～19:00 休館日除く)では、めぐろパーシモンホール全施設と中目黒GTプラザホールの利用申請を受け付けます。中目黒GTプラザホール窓口(9:00～19:00 休館日除く)は、中目黒GTプラザホールの利用申請のみ受け付けます。

#### ②申請受付期間

予約日(抽選結果発表日)から14日以内

※14日を超えると自動的にキャンセルになり、同じコマへの再予約はできませんのでご注意ください。

#### ③申請書提出及び利用料納入

窓口で「目黒区文化ホール利用申請書」を記入提出し、現金で利用料を全額納入してください。「目黒区文化ホール利用承認書」を発行します。目黒区芸術文化活動団体としての利用申請の場合は、登録証を提示してください。なお、銀行振込でのお支払いが可能です。詳細はご利用になる施設の受付窓口へお問い合わせください。

#### ④利用・予約申請にあたっての注意

- ・利用承認を受けた施設等の利用権を譲渡、転貸することはできません。
- ・利用者(団体)名についても予約・利用申請時との変更はできません。
- ・次の予約について、同一施設の同一日の同一時間帯(同一コマ)には、再予約できませんのでご注意ください。
- 抽選での当選や予約のまま、14日以内に利用申請されずに取り消された予約
- ご利用者自身で取り消した予約

## 2 利用の制限

次のような場合には、施設の利用承認はできませんのでご了承ください。また、すでに承認している場合でも利用承認を取り消すことがあります。

- ・公益を害するおそれがあると認めるとき。
- ・秩序を乱すおそれがあると認めるとき。
- ・施設設備を損傷するおそれがあると認めるとき。
- ・施設の管理上支障があると認めるとき。

各ホールとも建物の構造上、他の施設に影響のある次のような催しものについては利用できないことがあります。

- ・電気楽器を使用し、大音量を発生する催しもの。
- ・大太鼓(和太鼓)等の大音量を発生する打楽器を使用する催しもの。

## 3 利用の取り消し

利用承認後の利用の取消は原則受け付けておりません。やむをえず利用を取り消す場合の利用の取消および還付の申請は、めぐろパーシモンホール窓口で行っております。詳細についての確認事項がありますので、事前にご連絡の上、ご来館ください。

### ①利用料還付率

利用施設名	利用日から	利用料還付	
めぐろパーシモンホール	大ホール	6ヶ月前	全額
		3ヶ月前	50%相当
	小ホール	2ヶ月前	全額
		1ヶ月前	75%相当
		5日前	50%相当
	リハーサル室、練習室、会議室、保育室	20日前	全額
10日前		75%相当	
5日前		50%相当	
中目黒GTプラザホール	2ヶ月前	全額	
	1ヶ月前	75%相当	
	5日前	50%相当	

・利用承認取消申請の期限は、利用日を含まず利用日前日から数えます。

例) 利用日 7月 15日の 5日前まで→7月 9日まで

例) 利用日 7月 15日の 1ヶ月前まで→6月 14日まで

〈次の場合は全額返還します。〉

- ・利用者の責任でない理由で施設の利用ができなくなったとき。
- ・災害その他の事故により、施設の利用ができなくなったとき。

〈次のような利用の取り消しの場合、利用料の還付はしません。〉

- ・文化ホール条例または条例に基づく規則その他の規定に違反したとき。
- ・利用の目的または利用条件に違反したとき。

## 4 事前打合せ

### 1 事前打合せ

めぐろパーシモンホール大・小ホール・中目黒GTプラザホールを利用する場合は、事前打合せを行っていただきます。

#### めぐろパーシモンホール大・小ホール利用の事前打合せ

催しものを円滑に進めるため、ご利用日の 2～1ヶ月前までに舞台・音響・照明その他の進行スケジュールや施設備付器具等について、めぐろパーシモンホールにて打合せを行っていただきます。打合せの日程を決めるため、めぐろパーシモンホールに連絡をお願いします。打合せでは次の書類を提出していただきます。

- ・目黒区文化ホール利用承認書
  - ・進行表(準備から後片づけまで)
  - ・催しものの内容がわかるもの(チラシ・パンフレット等)
  - ・スタッフに外部業者が入る場合は、その資料
  - ・舞台仕込図・音響仕込図・照明仕込図等
- ※ 打合せ当日は、施設の下見はできません。

#### 中目黒GTプラザホール利用の事前打合せ

器具の利用がないなど、特に必要のない場合を除いて、利用申請時もしくは利用日の 2週間前までに中目黒GTプラザホールにて、打合せを行っていただきます。打合せの日程を決めるため、中目黒GTプラザホールに連絡をお願いします。特に、音響、パソコンによる画像投影、映像装置の操作方法については、十分確認をお願いします。

## 5 施設備付器具利用申請 器具利用料納入

### 1 施設備付器具利用申請・器具利用料納入

施設備付器具を利用する場合、利用器具確定後、「目黒区文化ホール利用申請書」を提出し、器具利用料を納入してください。提出及び利用料納入は、利用当日、利用施設のホール窓口で受け付けます。利用器具確定後、納付額を連絡しますので、指定の時間までに現金で利用料を全額お支払いください。

## 6 施設利用

### 1 利用承認書の提示

施設利用当日には、「目黒区文化ホール利用承認書」を持参し、施設利用を始める前に必ずホール窓口で提示して入館手続きを行ってください。

### 2 利用時間の厳守

承認された利用時間には、物品等の搬入、舞台設営などの準備作業から後片付けの時間までを含みます。時間内にすべてが終了するように利用時間を厳守してください。

### 3 定員の厳守

消防法上、施設の定員を超えての利用はできませんので、定員は必ず守ってください。特に入場券等を発行・販売する場合には定員に十分注意してください。

### 4 利用終了時

施設の利用終了時まで、付帯設備をもとの状態に戻してください。また、掲示した看板や持ち込んだ道具類は、利用終了時までに撤去してください。発生したゴミについては、必ずお持ち帰りください。なお、施設、設備等に損傷を与えた場合は、損害の賠償をしていただく場合があります。

### 5 必要人員の確保

入場者の整理や案内・チケットのもぎり・交通整理・避難誘導・場内放送等の催しものの開催に必要な人員については、主催者側で手配してください。

### 6 技術スタッフの増員

めぐろパーシモンホール大・小ホールの利用にあたっては、ホール所属の舞台・音響・照明の技術スタッフが対応します。ただし、催しものの内容などによっては、ホール所定の人員では足りない判断される場合があります。その場合は利用者で手配いただくなど、別途費用負担が生じることがあります。

## 7 入場料の徴収及び商品販売

入場料等(3,000円以上)を徴収する場合又は商品販売を行う場合、利用料は一般団体利用料金の150%相当額になります。ただし、催しものの主たる内容が商品直売に当たらない場合は、増額対象外となります。詳細はご利用になる施設の受付窓口まで事前にご相談ください。

### 8 大道具の持ち込み

大道具・照明器具等の器具を搬入される場合は、その種類・数量・搬入時間等を事前に連絡し、承認を受けてください。

### 9 ホール内での飲食

めぐろパーシモンホール大ホール客席での飲食は固くお断りいたします。入場者への徹底もお願いいたします。めぐろパーシモンホール小ホールについては、座席をすべて収納した平土間形式での利用時のみ飲食は可能です。リハーサル室・練習室・会議室・保育室・中目黒GTプラザホールでの軽飲食は可能です。ただし、すべての施設において調理はご遠慮ください。

### 10 楽屋の管理

めぐろパーシモンホール大・小ホール・中目黒GTプラザホール楽屋入口の管理を含む楽屋の管理については、主催者の責任において行ってください。盗難等の責任は一切負いません。

### 11 車椅子について

めぐろパーシモンホール大ホールには14席分、めぐろパーシモンホール小ホールには4席分の車椅子スペースを用意してあります。このスペースに固定座席は設置されていません。また、大ホールには4ヶ所、小ホールには2ヶ所の車椅子使用者用又は多目的のトイレもあります。

### 12 自由入場・自由退場形式での利用

演奏などを行う場合、ドアを閉めてご利用ください。自由入場・自由退場制などの、演奏・音出し中に頻りにドアを開け閉めするかたちでの利用は、他の施設に影響が与えるため、ご遠慮ください。

## 13 関係官公署等への届け出

催しもの内容によっては官公署等への届出が必要になることがあります。

届出先	所在地	電話
火気の使用等	目黒消防署 予防課 査察係 〒153-0064 目黒区下目黒6-1-22	03-3710-0119
警備等	碑文谷警察署 〒152-0003 目黒区碑文谷4-24-17	03-3794-0110
著作権	(一社)日本音楽著作権協会 東京支部イベント・コンサート係 〒105-0004 東京都港区新橋1-1-1 日比谷ビルディング5階	03-5157-1162

## 14 ポスター・チラシなどを作成する時

ポスター・チラシ・入場券には主催者名、連絡先を明記してください。チラシ等を作成する際には、ホールの名称・住所・電話番号は正確に記載してください。各施設の正式名称は以下のとおりです。

- ・「めぐろパーシモンホール 大ホール」
- ・「めぐろパーシモンホール 小ホール」
- ・「中目黒G Tプラザホール」
- ・「めぐろパーシモンホール リハーサル室」
- ・「めぐろパーシモンホール 第〇練習室」
- ・「めぐろパーシモンホール 会議室」
- ・「めぐろパーシモンホール 保育室」

## 15 荷物等の預かり

めぐろパーシモンホールにおいて、プログラム・フィルム等の催事関係の荷物(運送会社の配送荷物を含む)のお預かりは事前にご相談ください。中目黒G Tプラザホールにおいては、お預かりはできません。配送を依頼する場合は利用者入館後の時間を指定してください。

## 16 喫煙

全施設・館内禁煙です。喫煙は、施設外の喫煙コーナーでお願いします。出演者・関係者・入場者への周知徹底をお願いします。

## 17 貼紙・掲示

ポスター・チラシなどの掲示は、指定のサインスタンドや掲示板に、決められた方法でお貼りください。壁・柱・窓・扉などへの直接の貼紙は禁止です。

## 18 生花の持ち込み

生花の持ち込みがある場合、業者には、持ち込み場所・持ち込み時間を明確に指示してください。

## 19 観客の整理

入退場に際しては、十分に整理員を配置し、混乱のないようにしてください。開場時間前に入場者が多数来館することが予想される場合は、場内外の整理員を早めに配置するなどして、混乱を防いでください。めぐろパーシモンホール大ホールで入場予定人数が多数の場合は、都立大学駅からホールまでの歩道の交通整理をお願いします。

## 20 非常時の避難誘導

観客の避難誘導について、事前打合せ時にあらかじめ打合せをするとともに、整理員を配置して、万一の場合にも万全の対策がとれるようにしてください。

## 21 駐車場の利用

めぐろパーシモンホール利用の方には、めぐろ区民キャンパス共用駐車場はありますが、駐車台数に限りがありますので(25台)ご来館はできるだけ公共交通機関をご利用ください。ホール利用の主催者には、利用施設ごとに台数を設定し、当日利用時間内に駐車した分については無料となります。搬入・搬出等の車両の駐車については、ご相談ください。

中目黒G Tプラザホール利用の方には、中目黒G Tプラザホール付属の駐車場はありません。中目黒G T内地下の民間有料駐車場のご利用となります。

## 22 雨天のとき

濡れた傘は、ビニール袋に入れてください。

めぐろパーシモンホール大・小ホール利用の場合は、備品の傘袋用ボックスをプラザ入口に設置してあります。また、必要な場合は、追加でビニールの傘袋をお渡します。中目黒G Tプラザホール利用の場合は、雨天の際傘立てを設置するので、共用エントランス出入口扉に設置されたビニール袋に傘を入れ、傘立てをご利用ください。

## 23 給湯室の利用

湯のみ、急須、ポット、お盆は用意してあります。ご自由にご利用ください。茶葉、布巾は利用者で用意してください。使用後は洗浄し、所定位置へ戻し、原状回復してください。

## 24 付帯設備などの利用後

催しものが終わったときは、付帯設備・備品などは、必ず元の状態に戻してください。なお、施設、設備等に損傷を与えた場合は、損害の賠償をしていただくことがあります。

## 25 ゴミなどの後始末

発生したゴミは、原則主催者でゴミ袋を準備し、お持ち帰りください。冷蔵庫の中の後始末もお願いします。※めぐろパーシモンホール大・小ホール・中目黒G Tプラザホール利用で、ゴミの持ち帰りが出来ない場合は、有料でホールにおいてゴミを処理します。ゴミ処理を希望される利用者は、利用日までに「事前打合せ担当者」までお申し出ください。

## 26 看板などの撤去

掲示した看板や持ち込んだ道具類は、催しもの終了後撤去してください。

## 27 終了報告

退館の際は、ホール職員へ終了報告のうえ、職員と終了確認をし退館手続きを行ってください。

## 28 保育室の利用

保育室を利用する際には、必ず利用者側で成人の保育者を常時配置してください。

## 29 ピアノの利用について

ホール備付けピアノの種別、メーカー、台数は下記のとおりです。

施設名	種別	グランド		アップライト
		フルコンサート	セミコンサート	
	メーカー	スタインウェイ	ヤマハ	ヤマハ
めぐろパーシモンホール	大ホール	2 (D-274)	1 (S6A)	
	小ホール	1 (D-274)	1 (S6A)	
	リハーサル室			1 (YU50)
	第1練習室			1 (YU50)
	第2練習室			1 (YU50)
	第3練習室			1 (U10A)
中目黒GTプラザホール			1 (C6L)	

- ・調律をご希望の場合は、利用者の負担で行っていただきます。
- ・調律は利用者でご依頼ください。
- ・スタインウェイの場合は、スタインウェイピアノの調律経歴のある調律師にご依頼ください。
- ・調律は、利用時間内にすべて行ってください。調律時間は約2時間程度かかりますが、前後する場合がありますので、余裕をもって依頼してください。
- ・調律料金は、依頼先に確認していただき、直接お支払いください。ピッチ数、調律師立会い、指定時間・曜日によっては、別途料金がかかる場合があります。詳細は直接、依頼先にお問い合わせください。
- ・基準ピッチは442Hzとなります。  
ただし次のピッチ以外に調律の場合は、戻し調律が必要となり、別途費用がかかります。  
○スタインウェイ・・・440～442Hz  
○ヤマハ・・・・・・・・・・441～443Hz

## 30 中目黒G Tプラザホールの付帯設備の利用について

- ・ピアノ、操作卓はホール内に常時備付けになります。映写室等への収納、ホールの外へ出すことはできません。
- ・音響、映像装置は長期間の修理等でご利用いただけない場合もあります。ご利用の予定がある場合は、予約の段階でご相談ください。
- ・電気の容量が限られております。多量の電力を必要とする場合やアンプ等を持ち込む場合は、あらかじめ確認が必要です。
- ・ピアノや簡易舞台を利用する場合は、必ずホール職員の立会いの下、準備および片づけを行ってください。

## 目黒区文化ホール施設利用料

利用施設名	表1 一般団体利用料(円)				表2 芸術文化活動団体利用料(円)				
	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	
<b>めぐろパーシモンホール</b>	午前9時～午前12時	午後1時～午後5時	午後6時～午後10時	午前9時～午後10時	午前9時～午前12時	午後1時～午後5時	午後6時～午後10時	午前9時～午後10時	
大ホール	平日	93,400	160,000	191,200	444,600	46,700	80,000	95,600	222,300
	土日休	112,000	192,000	229,400	533,400	56,000	96,000	114,700	266,700
小ホール	平日	19,300	33,200	39,600	92,100	9,700	16,600	19,800	46,100
	土日休	23,200	39,800	47,500	110,500	11,600	19,900	23,800	55,300
リハーサル室	2,200	3,800	4,500	10,500	1,100	1,900	2,300	5,300	
第1練習室	1,600	2,800	3,300	7,700	800	1,400	1,700	3,900	
第2練習室	1,300	2,200	2,600	6,100	700	1,100	1,300	3,100	
第3練習室	1,400	2,400	2,900	6,700	700	1,200	1,500	3,400	
会議室	1,000	1,800	2,100	4,900	500	900	1,100	2,500	
保育室	1,200	2,000	2,400	5,600	600	1,000	1,200	2,800	
<b>中目黒GTプラザホール</b>	午前9時～午前12時	午後1時～午後5時	午後6時～午後10時	午前9時～午後10時	午前9時～午前12時	午後1時～午後5時	午後6時～午後10時	午前9時～午後10時	
ホール	平日	10,100	17,300	20,600	48,000	5,000	8,600	10,300	23,900
	土日休	12,100	20,700	24,700	57,500	6,000	10,400	12,400	28,800

### 〈施設利用料について〉

- \* 2つ以上の時間帯を継続して利用する場合、それぞれの利用時間帯の利用料の合計額になります。その際、利用時間帯の間の時間は継続して利用できます。
- \* めぐろパーシモンホールの大ホール・小ホールは、同日午前の利用承認を受けている団体に限り、早朝利用(午前8時～午前9時)ができます(有料)。詳細はめぐろパーシモンホールまでお問い合わせください。
- \* 施設備付特殊器具の利用料は別途かかります。なお、楽屋の利用料は各ホールの利用料金に含まれています。
- \* やむを得ない理由により、規定の時間を超過する場合、超過時間の直前の利用時間帯の利用料の30%相当が増額となります。
- \* 大ホールの連続日数利用者が、本公演以前の日に、練習等のため舞台のみを利用する場合は、大ホールの利用料の50%相当額となります。この場合、利用は舞台と楽屋のみとなり、ホワイエ、客席への立ち入りはできません(利用予約p.4参照)。

- \* 一般団体が3,000円以上の入場料等を徴収する場合、または商品直売を行う場合は、表のそれぞれの利用料の150%相当額になります。ただし、催し物の主たる内容が商品直売に当たらない場合は増額対象外となります。
- \* 芸術文化活動団体として登録された団体が施設を利用するときは、施設利用料が減額されます。ただし、次の場合は一般団体利用料が適用になります。
  - 大ホールで1,000円以上3,000円未満の入場料を徴収する場合、一般団体の利用料
  - 各施設とも3,000円以上の入場料を徴収する場合、または商品直売を行う場合、一般団体の利用料の150%相当額
  - 登録した芸術文化活動としての要件にあてはまらない活動で利用する場合、一般団体の利用料
- \* 増額等についての詳細は、ご利用になる施設の受付窓口までお問い合わせください。

## 目黒区文化ホール施設概要

利用施設名	施設内容	面積(m <sup>2</sup> )
<b>めぐろパーシモンホール</b>		
大ホール	●定員1200(固定席1186) ・1階席658(オーケストラピット使用時512) ・車椅子スペース14・介助者席7・バルコニー席92・2階席429 ●舞台・プロセニウム間口18m高さ9～15m・奥行14m ●固定席。可動式音響反射板、残響可変装置有り	●客席1055 ●舞台252 (舞台袖は含まない)
	大楽屋 D5・D6 2室。シャワー室・更衣ブース付、化粧前(約28名用)	56(畳約34畳)
	中楽屋 D2・D4 2室。洗面台・更衣ブース付、化粧前(約6名用)	17(畳約10畳)
	小楽屋 D1・D3 2室。ユニットバス付、化粧前(約3名用)	11(畳約6畳)
	楽屋控室 1室(約6名用)	21(畳約13畳)
	主催者控室 1室	19
小ホール	●定員200(可動席196) ・前部100・後部96・車椅子スペース4 ●舞台・間口11.7m・高さ6m・奥行6.2m	●客席190 ●舞台70(舞台袖は含まない) ●平土間時260
	楽屋 S1 更衣ブース・シャワー室付、化粧前(約5名用)	7(畳約4畳)
	楽屋 S2 更衣ブース・シャワー室付、化粧前(約10名用)	15(畳約9畳)
	楽屋控室 1室(約5名用)	14(畳約8畳)
	主催者控室 1室	9
リハーサル室	●定員40名 ●鏡(幅3.6m×高さ2.3m、バー付)※防音施設	73(畳約44畳)
第1練習室	●定員30名 ●鏡(幅3.6m×高さ2.3m、バー付)※防音施設	54(畳約33畳)
第2練習室	●定員20名 ●鏡(幅3.6m×高さ2.3m、バー付)※防音施設	42(畳約25畳)
第3練習室	●定員20名 ●鏡(幅3.6m×高さ2.3m、バー付)※防音施設	47(畳約28畳)
会議室	音出し・ダンスの使用不可。 ●定員8名	34(畳約20畳)
保育室	フローリングの保育専用室。成人の保育者を常時配置してください。 ●定員12名(乳幼児・児童)	28(畳約17畳)
<b>中目黒GTプラザホール</b>		
ホール	●定員150名	160
	控室	椅子・テーブル有

### めぐろパーシモンホール・中目黒GTプラザホール 施設紹介

**会議室(B1F)**  
会議、控室などに利用できます。

**保育室(1F)**  
フローリングの保育専用室。子ども用のトイレも備えています。

**大ホール(入口1F)**  
日本初の吊り下げ式音響反射板を採用し、生の音の豊かな響きを重視したホール。クラシックコンサート、オペラ、バレエ、ミュージカルなど、さまざまな舞台芸術に対応できます。

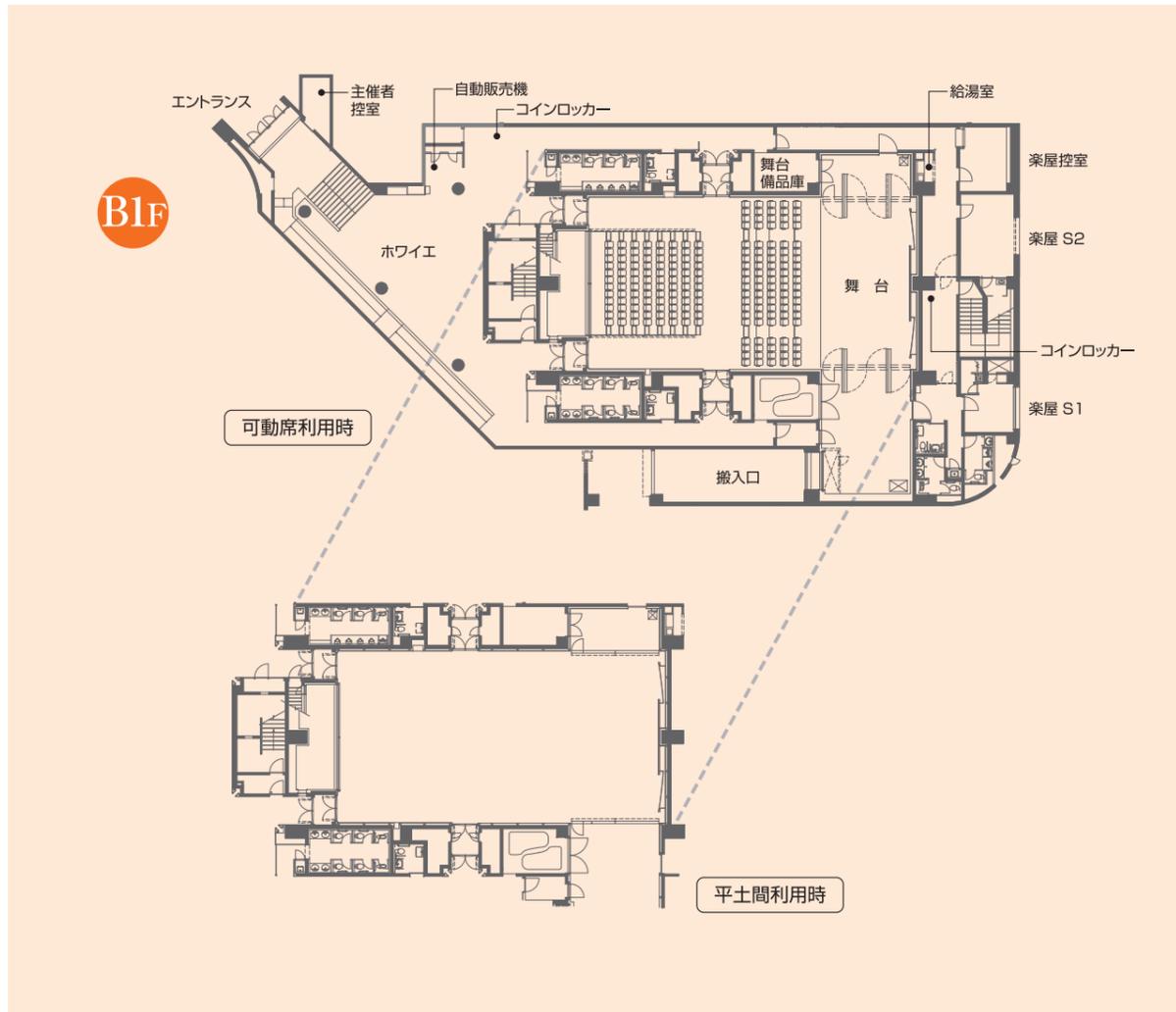
**リハーサル室(B1F)**  
ホール利用者のリハーサルをはじめ、音楽、ダンスなどの練習にも利用できます。板張り、鏡、バー付。アップライトピアノを備えています。  
**第1～3練習室(B1F)**  
リハーサル室とほぼ同内容の小さなレッスンルーム。板張り、鏡、バー付。アップライトピアノを備えています。

**小ホール(B1F)**  
小規模な演奏会や講演会など、幅広いジャンルに対応できる多目的ホール。可動式客席で、平土間形式または舞台客席形式の利用ができます。

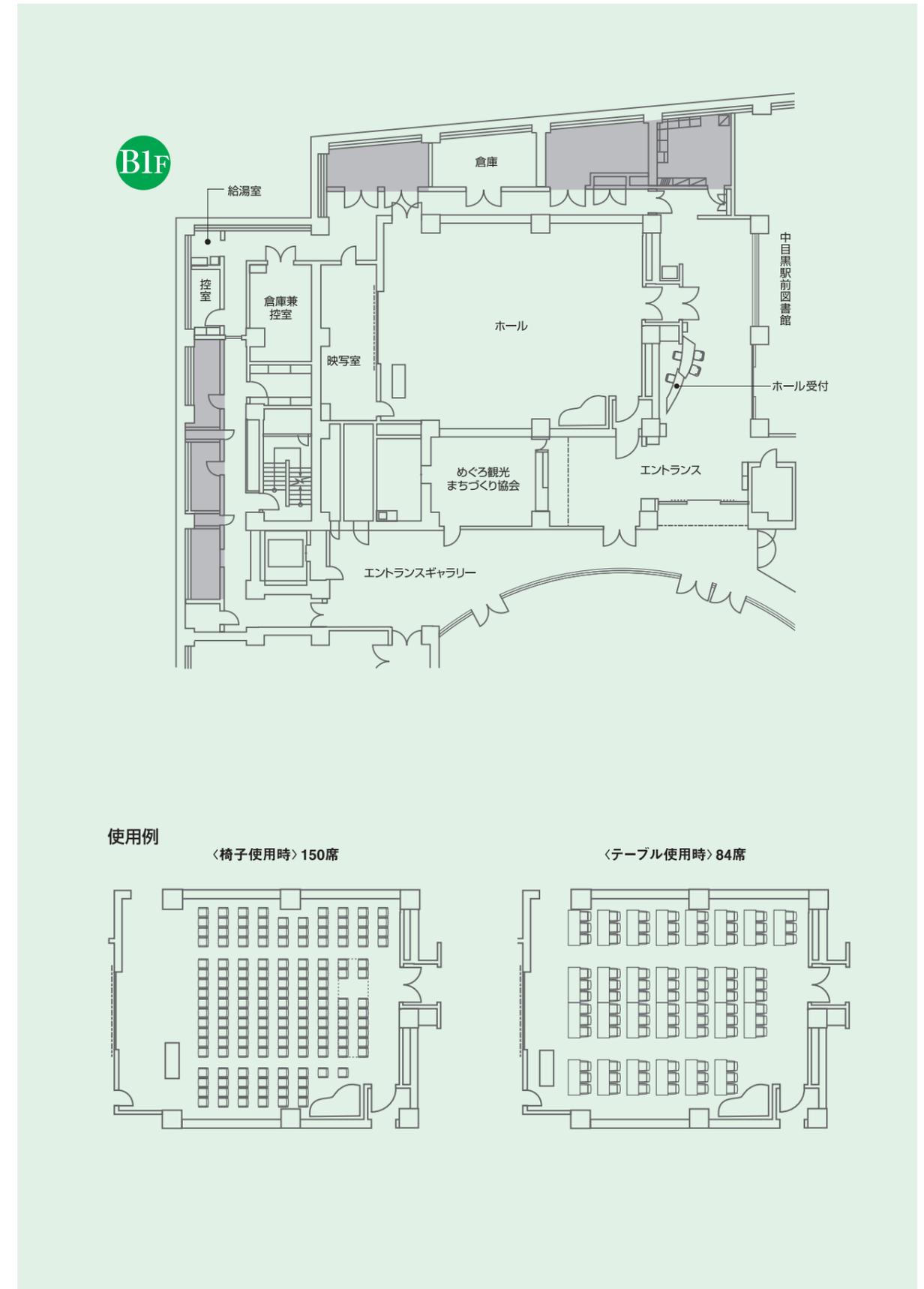
**〈中目黒GTプラザホール〉**  
中目黒駅前にある、目黒区文化ホールの分館。平土間で、小規模な演奏会や講演会、発表会などに利用できる多目的スペース。



めぐろパーシモンホール小ホール 平面図



中目黒GTプラザホール 平面図



リハーサル室・練習室・会議室 平面図

